

PROTOKÓŁ NR II/2023/2024
Z POSIEDZENIA RADY RODZICÓW
Z DNIA 25.10.2023 R.

1. Otwarcie posiedzenia, powitanie, sprawdzenie obecności.
2. Przedstawienie i zatwierdzenie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
4. Stan konta RR - 19 761,72 zł; dotychczasowe wpłaty na komitet wynoszą 10 190,00 zł i stanowią 46% całości
5. Uchwalenie zrealizowanych zakupów:
 1. Zakup baterii do starszych laptopów – 1417 zł
 2. Zamówienie tablicy wyników na salę gimnastyczną - 4262 zł
 3. Zakup kosza rozmaitości na DEN – 300 zł
6. Uchwalone planowane zakupy:
 1. Klimatyzator do sali lekcyjnej nr 23 – ok. 4000 zł,
 2. Pojemniki ze stali nierdzewnej na papier toaletowy – 7 szt x 116 zł
 3. Wynajem urządzenia wielofunkcyjnego do pokoju nauczycielskiego (koszty wynajmu, toner, serwis w cenie) – decyzja o wyborze firmy pozostawiona dyrekcji
 4. Renowacja blatów w ławkach i krzesł w sali lekcyjnej nr 9 – do realizacji podczas ferii zimowych

7. Organizacja zabawy karnawałowej:

Termin: 20.01.2024,

Miejsce: „Pod Topolami” Pstrążna, początek godz. 19:00,

Cena: **320 zł od pary**,

Zapisy i wpłata całości do 15.12.2023 w sekretariacie lub bezpośrednio na konto

RR: PKO Bank Polski **97 1020 2472 0000 6202 0667 7779** (tytuł przelewu powinien zawierać cel i nazwiska uczestników).

Oprawa muzyczna: DJ Jano i Mariano

Dania ciepłe i sałatki będą serwowane przez całą imprezę w postaci szwedzkiego stołu, ciasta, napoje zimne i ciepłe oraz przekąski podawane będą do stołów.

Piwo raciborskie cena 8,50 zł; pozostały alkohol we własnym zakresie.

Plakat zostanie opublikowany na szkolnym Facebooku i na stronie internetowej.

8. Organizacja jasełek i kiermaszu świątecznego
 1. Termin: 11.12.2023, początek godz. 16.30
 2. Jasełka będą przygotowane przez dzieci
 3. Stanowisko z rękodziełem – wyroby uczniów
 4. Stanowisko z ozdobami świątecznymi – rękodzieło rodziców przygotowane pod okiem p. A. Migacz; niezbędne materiały będą zakupione z budżetu RR, można również przynosić gotowe ozdoby
 5. Stanowisko z piernikami – paczki o wadze ok. 300 g w cenie 20 zł; każda klasa proszona jest o przygotowanie wypieków i dostarczenie ich do szkoły 8.12.2023 (4 osoby/klasę)

6. Stanowisko z ciastem – cena 3 zł i 5 zł/sz; każda klasa proszona jest o przygotowanie wypieków i dostarczenie ich 11.12.2023 w godz. 13:00 – 15:00 (2 blachy/klasę)
7. Kawa i herbata zimowa gratis
8. Stanowiska zostaną przygotowane wewnątrz szkoły i obsługiwane będą przez uczniów w ramach wolontariatu
9. Przygotowanie sali ze straganami, sali dedykowanej na kawiarenkę oraz dekoracji bożonarodzeniowych wykonane będzie przez uczniów pod okiem nauczycieli.
9. Zmiana terminów zebrania i konsultacji: w listopadzie zamiast konsultacji odbędą się zebrania, natomiast w grudniu – konsultacje (po jasełkach).
10. Wolne wnioski i głosy
 1. Papier toaletowy w kabinach – zatwierdzony zakup pojemników na papier
 2. Oferta mobilnego oceanarium na dzień dziecka – zostanie poddana pod dyskusję na wiosnę
 3. Parking – wjazd na plac szkolny w celu szybkiego wysadzenia dzieci jest możliwy do godz. 08:00. Przedstawiono propozycję zastosowania ruchu kołowego
 4. Przedstawiono propozycję organizacji w szkole zajęć z rękodzieła – testowe zajęcia będą dotyczyły przygotowania ozdób na jarmark
 5. Zakup gier planszowych na świetlicę zostanie zrealizowany z pieniędzy zebranych podczas 1 i 2 terminu „słodkich dzionków”; wybór gier dla każdej grupy wiekowej będzie dokonany przez wnioskującą p. A. Migacz
 6. Sprzedaży słodkości podczas „słodkich dzionków” rozpoczynać się będzie od 2 przerwy śródlekcyjnej tj. od godz. 9.40, tak aby klasy zaczynające lekcje o późniejszych godzinach także mogły zakupić słodkości
 7. Przedstawiono prośbę o zwrócenie uwagi na rozmiar czcionki w kopiach xero kartkówki i sprawdzianów; uczniowie z wadą wzroku mają problem z odczytywaniem poleceń gdy czcionka jest za mała
 8. W oparciu o ofertę Foto Łękowski, w szkole będą wykonywane tradycyjne zdjęcia grupowe klas. Cena zdjęcia grupowego to 18 zł
 9. Dyrekcja poinformowała o przeprowadzonym przez Sanepid pomiarze wagi tornistrów w klasach 4-6. Zalecenie dla Rodziców, aby przypominali o możliwości pozostawienia podręczników i kart pracy w szafce szkolnej i aby limitowali dodatkowe „gadżety” noszone do szkoły przez dzieci
 10. Dyrekcja prosi o dostarczanie/przesyłanie do szkoły starych zdjęć z życia szkoły, które pomogą stworzyć niezapomnianą pamiątkę rocznicową – 140 rocznica otwarcia szkoły
11. Ustalenie terminu kolejnego spotkania RR: 10.01.2024 o godz. 16.30.
12. Podziękowanie za udział w spotkaniu.
13. Pożegnanie.

Protokolant:

Sekretarz Rady Rodziców

Monika Mandrysz

Przewodniczący Rady Rodziców

Zbigniew Cieślík