



DZIAŁANIE 6.2 KSZTAŁCENIE OGÓLNE

REGULAMIN PROJEKTU

"AKADEMIA SUPER UCZNIA" Podniesienie jakości edukacji w pszowskich podstawówkach

§ 1 Dokumenty programowe i Definicje

Niniejszy Regulamin, tak jak Projekt został opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące akty prawne,

w szczególności:

- Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012);
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L. 231/159 z 30.06.2021);- zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L. 231/21 z 30.06.2021), zwanego dalej rozporządzeniem EFS+;
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 352 z 24.12.2013);
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L. 187 z 26.06.2014 z późn.zm.);
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L. 119 z 4 maja 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r., zwanego dalej „RODO”;
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2782);
- Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) - zwanej dalej ustawą wdrożeniową;
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) – zwana dalej UFP;
- Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – zwana dalej PZP;
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360);
- Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931);



DZIAŁANIE 6.2 KSZTAŁCENIE OGÓLNE

- *Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);*
 - *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781);*
 - Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 zaakceptowanego decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C (2022)9041 z 5 grudnia 2022 r. i przyjętego przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2267/382/VI/2022 z 15 grudnia 2022 r., zwanego dalej FESL.
1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) **Wnioskodawca** – Miasto Pszów
 - b) **Podmiot realizujący/ Szkoła** – nasza szkoła – Szkoła Podstawowa nr 2 i 3 w Pszowie
 - c) **Projekt** – projekt „AKADEMIA SUPER UCZNIA” Podniesienie jakości edukacji w pszowskich podstawówkach realizowany przez Wnioskodawcę i Podmiot Realizujący, w okresie od 1 września 2024 r. do 30 czerwca 2026 r. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, DZIAŁANIE 6.2 Kształcenie ogólne, TYP: Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym.
 - d) **Potencjalny uczestnik projektu** – uczeń/uczennica naszej Szkoły, który/a w trakcie rekrutacji ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożył/a Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami oraz spełnia wymogi wskazane w niniejszym Regulaminie.
 - e) **Uczeń ze specjalnymi potrzebami i edukacyjnymi** – uczeń z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
 - f) **Uczeń/Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - g) **Uczestnik projektu (UP)** – uczeń/uczennica naszej Szkoły, który/a spełnia warunki rekrutacji, został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie, zaakceptowała postanowienia niniejszego regulaminu i podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie (w przypadku uczniów i uczennic niepełnoletnich warunkiem jest podpisanie Deklaracji przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka).
 - h) **Biuro projektu dla uczniów i rodziców, zwane dalej Biurem projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się naszej szkole.
 - i) **CST2021** oznacza to Centralny System Teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej, obejmujący różne aplikacje, wspierający realizację



DZIAŁANIE 6.2 KSZTAŁCENIE OGÓLNE

projektów dofinansowanych ze środków polityki spójności na lata 2021-2027, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e *rozporządzenia ogólnego*;

- j) **Dane osobowe** - oznacza to dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej „RODO”;
- k) **Dni robocze** - oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
- l) **Dofinansowanie** oznacza finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
- m) **Program/FE SL 2021-2027** oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony przez Komisję Europejską;
- n) **Przetwarzanie danych osobowych** - wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych; zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi;
- o) **Wytyczne**- należy przez to rozumieć instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej tj. w szczególności:
 - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące nieprawidłowości na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników w ramach Projektu.
2. Wszystkie informacje na temat Projektu, zwłaszcza naboru i realizacji zamieszczane są na stronie internetowej Szkoły.
3. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Działania 6.2 (nabór nr FESL.06.02-IZ.01-129/24).



DZIAŁANIE 6.2 KSZTAŁCENIE OGÓLNE

4. Projekt jest realizowany zgodnie z *Kartą Praw Podstawowych, Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych, Zasadą równości kobiet i mężczyzn, Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą Zrównoważonego Rozwoju*
5. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator projektu wybrany przez Szkołę, do którego kompetencji należy rozstrzyganie wszystkich spraw spornych nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie.
6. Wsparciem planuje się objąć 293 uczniów (w tym 140K, 153M).
7. Dodatkowo wsparcie w zakresie podwyższenia kompetencji zawodowych otrzymają nauczyciele prowadzący zajęcia w projekcie: 15 osób.
8. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa i miasta.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Osoby, które chcą uczestniczyć w Projekcie muszą spełniać niżej wymienione warunki formalne (łącznie):
 - Być uczniem naszej Szkoły
 - Spełniać warunki uczestnictwa w poszczególnych zajęciach
 - Przekazać pełne i formalnie poprawne dokumenty rekrutacyjne wymagane w projekcie.
2. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji do projektu (i w projekcie) jest:
 - **Wypełnienie Formularza zgłoszenia na wskazanej na stronie szkole platformie do zapisów (forma rekomendowana) lub**
 - wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu pełnego papierowego Formularza zgłoszenia z niezbędnymi załącznikami.
3. W przypadku uczniów pełnoletnich – wypełniają dokumenty samodzielnie, w przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego (podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie dla swojego dziecka/podopiecznego).

§ 4 Zasady rekrutacji uczniów w projekcie

1. Istnieje możliwość dostarczenia wymaganych dokumentów w formie papierowej do Biura projektu lub elektronicznie – uzupełniając Formularz zgłoszenia w formie zdalnej (sugerowana droga w związku z wdrażanymi zasadami zrównoważonego rozwoju).
2. W przypadku zgłoszenia w wersji papierowej ważne jest, by wzory dokumentu nie były technicznie zmienione, miały dobre i widoczne logotypy, a ich jakość pozwalała na odczytanie wszystkich pól.
3. Istnieje możliwość wypełnienia dokumentów aplikacyjnych w Biurze Projektu.
4. Proces pełnej rekrutacji, składa się z następujących etapów:
 - a) poprawnego wypełnienia Formularza zgłoszenia w wersji online lub
 - b) złożenia w wyznaczonym terminie Formularza zgłoszenia z załącznikami w Biurze Projektu, osobiście, pocztą tradycyjną (**liczy się data wpłynięcia dokumentów do Biura Projektu**),
 - c) weryfikacji formalnej złożonych dokumentów,
 - d) w przypadku zbyt dużej liczby chętnych na dane zajęcia - prac Komisji Rekrutacyjnej, mających na celu nadanie punktów dodatkowych i zakwalifikowanie do udziału w Projekcie uczestników o najwyższej punktacji
 - e) sporządzenie listy uczestników Projektu wraz z listą rezerwową,
 - f) podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie (w przypadku uczniów niepełnoletnich – przez rodzica lub opiekuna prawnego).
1. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, tj.:



DZIAŁANIE 6.2 KSZTAŁCENIE OGÓLNE

- czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie;
 - czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami;
 - czy formularz zgłoszeniowy zawiera wszystkie wymagane oświadczenia, załączniki i dokumenty;
 - czy formularz zgłoszeniowy papierowy nie zawiera pustych pól;
 - czy formularz zgłoszeniowy papierowy został podpisany we wszystkich wymaganych miejscach
 - czy formularz zgłoszeniowy został podpisany przez właściwe osoby (np. Rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich)
 - czy potencjalny uczestnik/czka projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu;
 - czy potencjalny uczestnik/czka projektu lub jego rodzic/opiekun prawny w przypadku osób niepełnoletnich zapoznał/a się oraz zaakceptował/a zapisy Regulaminu;
 - czy potencjalny uczestnik/czka lub jego rodzic/opiekun prawny w przypadku osób niepełnoletnich wyraził/a zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych;
 - czy potencjalny uczestnik/czka projektu lub jego rodzic/opiekun prawny w przypadku osób niepełnoletnich zapoznał/a się z Formularzem klauzuli informacji IZ i Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Wnioskodawcę w projekcie
2. Formularz zgłoszeniowy ma charakter Oświadczenia.
 3. Każdy nabór rekrutacyjny jest przeznaczony dla konkretnej grupy zajęciowej, która była zaplanowana do objęcia wsparciem na etapie przygotowywania projektu.
 4. W projekcie dokładnie określiliśmy potrzeby uczniów i wg tych potrzeb przygotowaliśmy projekt dla nich. Gdyby jednak w latach 2024/2025 i 2025/2026 pojawiły się nowe - nierozpoznane przez nas potrzeby lub grupa pierwszoklasistów byłaby większa niż szacowana, zastosujemy:
 5. Zwiększenie grup do wielkości zgodnej z wytycznymi oświatowymi, a jeśli to nie wystarczy punkty dodatkowe dla:
 - a. -uczniowie z niepełnosprawnością (+3 pkt)
 - b. - uczniowie z SPE sprzężoną (+3 pkt)
 - c. - opinia nauczyciela w zakresie potrzeb ucznia - ocena zasadności zajęć (5 pkt) - Ta ocena jest dostosowana do zajęć, np. w przypadku zajęć artystycznych ocena na podstawie opinii wychowawcy uwzględniają predyspozycje poprzez analizę takich elementów jak udział ucznia/uczenicy w konkursach,wydarzeniach artystycznych, aktywnościach szkolnych.
 6. W drugim roku także dodatkowe punkty otrzymają uczniowie, którzy jeszcze nie korzystali ze wsparcia w projekcie (+5 pkt.).
 7. W przypadku gdy nadal liczba chętnych z taką samą punktacją jest zbyt dużą decyzję podejmuje Dyrektor po analizie potrzeb poszczególnych uczniów (po powzięciu informacji o potrzebach ucznia od psychologa/pedagoga/nauczycieli).
 8. Terminy kolejnych naborów są upubliczniane przez Szkołę na jej stronie. Wskazują na:
 - Nazwę zajęć, na jaki prowadzony jest nabór,
 - okres naboru zgłoszeń,
 - liczbę przyjmowanych osób.
 1. W przypadku zebrania/ niezebrania pełnych grup Szkoła zastrzega sobie prawo skrócenia/ wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji.



DZIAŁANIE 6.2 KSZTAŁCENIE OGÓLNE

2. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione w systemie online oraz w formie papierowej wypełnione czytelnie na właściwym Formularzu zgłoszeniowym, z widocznymi i zachowanymi jakościowo logotypami (wymóg IZ), opatrzone datą i podpisem właściwej osoby.
3. Za moment dokonania zgłoszenia, przyjmuje się chwilę, w której dokumenty aplikacyjne wpłyną do Biura Projektu.
4. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane będą w sposób ciągły (liczy się kolejność nadsyłanych zgłoszeń), w terminie wskazanym na stronie Projektu. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę (chyba, że na stronie projektu z wyprzedzeniem ukaże się ogólnodostępna informacja o przedłużeniu rekrutacji).
5. Po każdym naborze tworzona jest lista uczestników zajęć.
6. Uczniowie są zobligowani do uczestniczenia w zajęciach i poddawania się cyklicznym, określonym przez nauczyciela prowadzącego działaniom ewaluacyjnym sprawdzającym nabywanie kompetencji.

§ 5 Zasady rekrutacji nauczycieli w projekcie

1. W projekcie wprowadzono zajęcia rozwojowe dla nauczycieli wg zgłoszeń na etapie pisania wniosku.
2. W projekcie mogą brać udział jako uczestnicy tylko nauczyciele, którzy prowadzą lub są planowani do prowadzenia zajęć w projekcie.
3. W przypadku zmian kadrowych lub w przypadku, gdy na etapie realizacji o szkolenia zawnioskuje więcej nauczycieli będą nadawane im punkty dodatkowe:
 - a. Nauczyciel nieposiadający wymaganych dodatkowych kompetencji do prowadzenia zajęć: 2 pkt.
 - b. Ocena najwyższej potrzeby dokonana przez dyrektora: 2 pkt.
 - c. Mężczyźni: 2 pkt.
1. Pozostałe zasady rekrutacji w zakresie technicznego przebiegu rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń są zgodne z §4.
2. Nauczyciele są zobligowani do efektywnego zakończenia udziału w edukacji i dostarczenia do Szkoły certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń o udziale w usłudze rozwojowej najpóźniej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§6 Zasady organizacji zajęć

1. Zajęcia dla uczniów są realizowane w Szkole przez nauczycieli i specjalistów wg ustalonych przez Szkołę harmonogramów zajęć.
2. Uczniowie poddawani są okresowej obligatoryjnej ewaluacji dotyczącej ich kompetencji, minimum w pierwszym i ostatnim dniu zajęć.
3. Formę zajęć, metodę pracy i technikę badania ewaluacyjnego wybiera nauczyciel.
4. W przypadku, gdy na danych zajęciach liczba uczestniczących w nich zajęciach znacząco spadnie (uczniowie nie będą uczęszczać na zajęcia) nauczyciel wraz z Zespołem projektowym mają prawo zamknięcia zajęć i otworzenia nowej rekrutacji.
5. Nauczyciel na każdych zajęciach zaznacza obecność uczniów w dzienniku zajęć, a podczas zajęć jednorazowych możliwe jest także stosowanie listy papierowej.
6. Rodzic ma prawo bieżącego analizowania postępów dziecka z nauczycielem prowadzącym zajęcia, rekomenduje się także regularne ustalanie działań domowych podtrzymujących wsparcie rozwojowe i edukacyjne w projekcie, by efekty pracy z dzieckiem były lepsze i bardziej trwałe.
7. Pozostałe zasady organizacji zajęć są zgodne z wewnętrznymi zasadami prowadzenia zajęć dodatkowych w szkole.



DZIAŁANIE 6.2 KSZTAŁCENIE OGÓLNE

§ 9 Przetwarzanie danych

1. Dane osobowe w projekcie są administrowane przez dwóch administratorów:
 - a. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego – Instytucja Zarządzająca (IZ) – w części danych koniecznych do raportowania i przetwarzania w systemie CST2021,
 - b. Miasto Pszów w całości danych.
2. Przetwarzanie danych następuje w sposób określony w Załącznikach dotyczących przetwarzania danych uczestników projektu.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2025 r.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu i uczestnictwa w Projekcie należy do Szkoły.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, ewaluacji lub dokumentów programowych. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie Szkoły.