

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz zapewnienie im bezpieczeństwa w szkole

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniając jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Rozdział I

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci

§ 1.

- **Personel/Pracownik Szkoły** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
- **Dziecko** - każda osoba do ukończenia 18. roku życia, przyjęta do szkoły w toku postępowania rekrutacyjnego, ucząca się w szkole.
- **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie orzeczenia sądu np. rodzic zastępczy.
- **Zgoda rodzica dziecka** - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka.
- **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę.
Krzywdzeniem jest:
 - **Przemoc fizyczna** - to celowe zachowanie powodujące uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Przemoc fizyczna to m.in. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, spoliczkowanie, szczypanie, klapsy, ciągnięcie za uszy, włosy.
 - **Przemoc psychiczna** – naruszanie godności osobistej - to powtarzające się: poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, izolacja, wyzywanie, groźby, ograniczenie kontaktów, kontrolowanie, obwinianie, lekceważenie, obrażanie.
 - **Wykorzystywanie seksualne** – włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody.
 - **Zaniedbywanie dziecka** - to nie zapewnianie przez rodzica lub opiekuna prawnego odpowiednich warunków do rozwoju dziecka w sferze zdrowotnej, edukacyjnej i emocjonalnej, odpowiedniego odżywiania, schronienia i bezpieczeństwa.
 - **Osoba odpowiedzialna za Bezpieczeństwo w sieci szkolnej**- to pracownik wyznaczony przez dyrektora, który sprawuje nadzór nad korzystaniem z Internetu na terenie szkoły przez dzieci oraz odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w Internecie.
 - **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci (koordynator)** – wyznaczony przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 w Pszowie pracownik sprawujący nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci w szkole: pedagog szkolny, w przypadku jego nieobecności - psycholog szkolny lub pedagog specjalny.
 - **Zespół interwencyjny** - to zespół osób, które we współpracy z dyrektorem szkoły podejmują działania interwencyjne.
 - **Dane osobowe** to takie informacje, które w połączeniu ze sobą lub pojedynczo mogą prowadzić do zidentyfikowania/odnalezienia tożsamości danej osoby.

Rozdział II

Zasady rekrutacji personelu (pracowników/współpracowników/wolontariuszy/praktykantów)

§ 2.

Rekrutacja członków personelu placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 3.

Wszyscy pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami szkoły a dziećmi

§ 4.

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik – dziecko ustalone w szkole. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.

Rozdział V

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 5.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, niezwłocznie informuje się odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje dyrektora, koordynatora i rodziców dziecka. Szkoła obejmuje ucznia i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 6.

W przypadku, gdy członek personelu szkoły ma podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone oraz gdy życie dziecka nie jest zagrożone, informuje o tym dyrektora szkoły, a w przypadku nieobecności dyrektora - koordynatora/ pedagoga specjalnego lub psychologa. Zespół interwencyjny zbiera informacje dot. sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka, wyjaśnia sprawę, wzywa rodziców dziecka. Jeśli okaże się, że to rodzice/opiekunowie krzywdzą dziecko, informuje się o tym dyrektora szkoły i wszczyna się procedurę Niebieskiej Karty. Sprawą zajmują się instytucje zewnętrzne (np. policja, sąd).

Rozdział VI

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w szkole przez pracownika placówki

§ 10.

Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez pracownika w szkole zgłasza problem dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, następnie prowadzi działania wyjaśniające.

Rozdział VII

Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez rówieśników:

§ 11.

Jeśli istnieje podejrzenie krzywdzenia dziecka w szkole przez rówieśnika, zgłasza się to koordynatorowi, psychologowi lub pedagogowi specjalnemu. Zespół interwencyjny przeprowadza rozmowę zarówno z osobą poszkodowaną jak i z uczniem podejrzanym o krzywdzenie swojego kolegi/koleżanki. Po przeprowadzeniu rozmów zespół opracowuje plan pomocowy dziecku tak, żeby wyeliminować zachowania niepożądane w klasie.

W przypadku dużego natężenia krzywdzenia informowany jest dyrektor szkoły, który omawia problem na zebraniu rady pedagogicznej i wraz z nauczycielami podejmuje dalsze działania w celu rozwiązania problemu. Zespół interwencyjny opracowuje plan pomocy dla ucznia pokrzywdzonego oraz dla sprawcy. Jeżeli zastosowana pomoc nie przyniesie oczekiwanego rezultatu, szkoła zgłasza sprawę do sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka/rodziny (środek ten może być zastosowany, gdy rodzice nie współpracują ze Szkołą, nie przestrzegają ustaleń albo kiedy występują podejrzenia, że zachowanie dziecka wynika z wpływu negatywnego środowiska rodzinnego dziecka, zgłasza sprawę na policję lub do Sądu Rodzinnego i Nieletnich, gdy dziecko w ocenie szkoły przejawia objawy demoralizacji.

Rozdział VIII

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce

§ 12.

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka. Umieszczanie na tablicach na terenie szkoły danych osobowych uczniów w celu ich wyróżnienia za szczególne osiągnięcia, jak również wywieszanie pod różnego rodzaju pracami artystycznymi podpisów zawierających pełne imiona i nazwiska uczniów, którzy te prace wykonali, nie wymaga wcześniejszej zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Stanowi to element działań motywacyjnych, nagradzających wysiłek włożony w realizację powierzonych dzieciom zadań. Przyczynia się też do wzmocnienia poczucia własnej wartości ucznia.

Personel szkoły nie ujawnia jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka. Wykonując zdjęcia lub nagrania pracownicy wiedzą, że wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście, zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

Rozdział IX

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 13.

Szkoła, zapewnia dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Systematycznie sprawdza się, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W szkole dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach komputerowych lub podczas lekcji za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.

Personel szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, zawarte są w statucie szkoły. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownik niezwłocznie stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie zajęć, zgłasza problem koordynatorowi, dyrektorowi, rodzicom, przeprowadzana jest rozmowa dziecka z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/ pedagog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje się działania opisane w rozdziale dotyczącym procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka. Jeżeli zachodzi potrzeba powiadamiane są organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny).

Rozdział X

Monitoring

§ 14.

Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, czyli pedagog szkolny.

Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz zaproponowanie zmian w Polityce.

Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 15.

Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu szkoły.

Zapisy zawarte w dokumencie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich członków personelu szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów. Dokument dostępny jest na stronie internetowej szkoły.